



## Kursangebot Tutoris 1. Semester 2010

4. Dezember 2009

### Inhaltsverzeichnis

Konditionen .....	1
Übersicht Tutoris-Kurse.....	4
Tutoris-Spezial-Kurse .....	5
Tutoris Grundkurs .....	5
Tutoris Ergänzungskurs SH .....	6
Tutoris Ergänzungskurs AF .....	7
Tutoris Ergänzungskurs AH .....	8
Tutoris Ergänzungskurs VM .....	9
Tutoris Buchhaltungskurs SH AF .....	10
Individueller Workshop Tutoris Spezial-Buchhaltung SH AF (auf eigener Datenbank) .....	11
Tutoris QA-Spezialkurs (ZUG-Abrechnungen).....	12
Tutoris Administratorenkurs.....	13
Tutoris BFS Statistik .....	14
Tutoris Tipps & Tricks .....	15
Finis Benutzerkurs.....	16
Finis Administratorenkurs .....	17
e-Case Prozessmanager .....	18
e-Case Prozessmanager Administratorenkurs .....	19
Individuelle Kurse / Workshops bei Infogate.....	20



## **Anmeldung schriftlich (Mail/Fax)**

- Die Anzahl Teilnehmer ist beschränkt.
- Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge des Eingangs bei Infogate berücksichtigt.
- Anmeldungen sind für den Kunden verbindlich. Selbstverständlich kann eine andere Person als angemeldet den Kurs besuchen. Infogate muss darüber nicht informiert werden.

## **Provisorische Reservierungen**

- Provisorische Reservierungen sind möglich, aber nicht verbindlich, weder seitens Infogate noch seitens des Kunden.

## **Maximale Anzahl Teilnehmer**

- Kurse 10 Arbeitsplätze
- Informationen 16 Plätze

## **Minimale Anzahl Teilnehmer**

- Die ausgeschriebenen Kurse werden bei einer Mindestteilnehmerzahl von vier Personen durchgeführt.

## **Information Durchführung**

- Die Kunden, welche Kursteilnehmer angemeldet haben, erhalten bis eine Woche vor dem Termin die Kurseinladung mit Lageplan, wenn der Kurs durchgeführt wird, resp. telefonisch eine Absage, wenn der Kurs nicht durchgeführt wird.
- Die Einladung erfolgt gesamthaft pro Kunde mit Auflistung der Teilnehmer resp. der Anzahl Plätze.

## **Ausfall Kurs**

- Sollte der Kurs am vereinbarten Termin nicht durchgeführt werden können, sucht Infogate in Zusammenarbeit mit den betroffenen Kunden / Kursteilnehmern eine andere Lösung.

## **Absagen nach Anmeldung**

- Absagen von bereits angemeldeten Kursteilnehmern sind bis 5 Arbeitstage vor Kursbeginn ohne Kostenfolgen.
- Nachher wird 30% des Kursgeldes in Rechnung gestellt, sofern Infogate den Kursplatz nicht anderweitig vergeben konnte.

## **Kurspreis**

- Die angegebenen Kurspreise sind pro Person und exklusive Mehrwertsteuer zu verstehen.
- Für Kursteilnehmer im Rahmen eines Projektes gelten separate Preisvereinbarungen.

## **Im Kurspreis inbegriffen**

- Eigener Arbeitsplatz mit Übungs-Möglichkeit (ausser bei Informations- und Theoriekursen)
- Bei ganztägigen Kursen: Mittagessen (ohne Getränk).

## **Kursort**

- Infogate AG, Hagenholzstrasse 81a, 8050 Zürich-Oerlikon
- Auskunft: 044 306 56 56

Tutoris Kurse 1. Semester 2010

JANUAR		FEBRUAR		MÄRZ		APRIL		MAI		JUNI									
Tag		Tag		Tag		Tag		Tag		Tag									
1	FR			1	MO			1	DO			1	SA			1	DI		
2	SA			2	DI			2	FR			2	SO			2	MI		
3	SO			3	MI			3	SA			3	MO			3	DO		
4	MO			4	DO	Ergänzung VM		4	SO			4	DI			4	FR		
5	DI			5	FR			5	MO			5	MI			5	SA		
6	MI			6	SA			6	DI			6	DO			6	SO		
7	DO			7	SO			7	MI			7	FR			7	MO		
8	FR			8	MO			8	DO			8	SA			8	DI	Ergänzung VM	
9	SA			9	DI	Ergänzung SH		9	FR	Buha		9	SO			9	MI		
10	SO			10	MI	Ergänzung AF		10	SA			10	MO			10	DO	Buha	
11	MO			11	DO			11	SO			11	DI			11	FR		
12	DI			12	FR			12	MO			12	MI			12	SA		
13	MI			13	SA			13	DI			13	DO			13	SO		
14	DO			14	SO			14	MI	Grundkurs		14	FR			14	MO		
15	FR			15	MO			15	DO			15	SA			15	DI		
16	SA			16	DI			16	FR			16	SO			16	MI	Ergänzung AH	
17	SO			17	MI			17	SA	QA		17	MO			17	DO	QA	
18	MO			18	DO			18	SO	Administration		18	DI			18	FR		
19	DI			19	FR			19	MO	6eläuten		19	MI	Tipps & Tricks		19	SA		
20	MI			20	SA			20	DI			20	DO			20	SO		
21	DO			21	SO			21	MI	Ergänzung AF		21	FR			21	MO		
22	FR			22	MO			22	DO	Ergänzung SH		22	SA			22	DI		
23	SA			23	DI			23	FR			23	SO			23	MI		
24	SO			24	MI			24	SA			24	MO			24	DO	Administration	
25	MO			25	DO			25	SO	Ergänzung AH		25	DI			25	FR		
26	DI	Grundkurs		26	FR			26	MO			26	MI			26	SA		
27	MI	Ergänzung BFS		27	SA			27	DI			27	DO			27	SO		
28	DO			28	SO			28	MI			28	FR			28	MO		
29	FR							29	DO			29	SA			29	DI		
30	SA							30	FR			30	SO			30	MI		
31	SO											31	MO						



## Übersicht Tutoris-Kurse

Alle Kurse jeweils von 9:00 – 16:30 Uhr

Grundkurs	DI	26.01.2010	GK1
	DI	14.04.2010	GK2
Ergänzungskurs SH (Sozialhilfe)	DI	09.02.2010	EK3
	DO	22.04.2011	EK7
Ergänzungskurs AF (Asyl & Flüchtlinge)	MI	10.02.2010	EK4
	MI	21.04.2010	EK6
Ergänzungskurs AH (Alimentenhilfe)	DO	25.03.2010	EK5
	MI	16.06.2010	EK9
Ergänzungskurs VM (Vormundschaft)	DO	04.02.2010	EK2
	DI	08.06.2010	EK8
Buchhaltungskurs SH, AF	DI	09.03.2010	BH1
	DO	10.06.2010	BH2



## Tutoris-Spezial-Kurse

Tutoris QA (1/2 Tag 9:00 – 12:30 Uhr)	MI 17.03.2010	QA1
	DO 17.06.2010	QA2
Tutoris Administrator	DO 18.03.2010	AD1
	DO 24.06.2010	AD2
Tutoris BFS	MI 27.01.2010	BFS1
Tutoris Tipps + Tricks (1/2 Tag 9:00 – 12:30 Uhr)	MI 19.05.2010	TT1

## Finis

Finiskurs Benutzer	Termin auf Anfrage	FK1
Finiskurs Administrator	Termin auf Anfrage	FK3

## e-Case Prozessmanager

e-Case PM Benutzer	Termin auf Anfrage	PM1
e-Case PM Administrator	Termin auf Anfrage	PM3

## Tutoris Grundkurs



für alle Module

**Kursinhalte**

- Tutoris-Aufbau und Navigation
- Anwendung des Listencontrols
- Partnererfassung und -verwaltung
- Dossiererfassung und -verwaltung
- Objekterfassung und -verwaltung
- Dokument und Listenerstellung
- Persönliche Einstellungen
- Kurzer Einblick in die Konfigurationsmöglichkeiten

**Ziele**

Die TeilnehmerInnen lernen die grundlegenden Konzepte, Funktionen und Strukturen von Tutoris kennen und können Partner, Dossiers und Objekte erfassen und verwalten sowie Dokumente und Listen erstellen und ausdrucken.

**Zielgruppe**

Tutoris-EinsteigerInnen

**Voraussetzung**

Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen.

**Preis**

CHF 430.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn (inkl. Mittagessen)

**Ort**

Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon

**Dauer**

1 Tag 09:00 bis 16:30 Uhr

**Kursdaten**

DI 26. Januar 2010 ..... Nr. GK1  
DI 14. April 2010 ..... Nr. GK2

## Tutoris Ergänzungskurs SH



für Sozialhilfe

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgeterfassung und -verwaltung &amp; Kopfquotenbudgets</li><li>• Erstellung von Monatsabrechnungen</li><li>• Automatische Abrechnungen</li><li>• Klientenkonti abfragen, auswerten und Kontoauszüge erstellen</li><li>• Erstellen von Kostenartenlisten und Saldolisten</li><li>• Provisorische Forderungen und Verpflichtungen</li><li>• Kurzer Einblick in die Konfigurationsmöglichkeiten</li></ul>
<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen lernen die Konzepte und Funktionen des Sozialhilfemoduls kennen und können Budgets und Abrechnungen erstellen, Klientenkonti bearbeiten und auswerten sowie Dokumente und Listen erstellen und ausdrucken.
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen in der Sozialhilfe
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen. Besuch des Tutoris Grundkurses.
<b>Preis</b>	CHF 430.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn (inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon
<b>Dauer</b>	1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr
<b>Kursdaten</b>	DI 09. Februar 2010..... Nr. EK2 DO 22. April 2010 ..... Nr. EK7

## Tutoris Ergänzungskurs AF

für Asyl-/Flüchtlingsbetreuung



---

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgeterfassung und -verwaltung</li><li>• Präsenzen erstellen und verwalten</li><li>• Klienten platzieren und umplatzieren</li><li>• Erstellung von Monatsabrechnungen, Automatische Abrechnungen</li><li>• Klientenkonti abfragen, auswerten und Kontoauszüge erstellen</li><li>• Erstellen von Kostenartenlisten und Saldolisten</li><li>• BFM-Abrechnungen erstellen und verwalten</li></ul>	
<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen lernen die Konzepte und Funktionen des Asyl- und Flüchtlingsmoduls kennen, können Budgets und Abrechnungen erstellen, Präsenzen und BFF-Quartalsabrechnungen erstellen und verwalten, Klientenkonti bearbeiten und auswerten sowie Dokumente und Listen generieren und ausdrucken.	
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen Asyl- und Flüchtlingsbetreuung	
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen.	Besuch des Tutoris Grundkurses.
<b>Preis</b>	CHF 430.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn	(inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon	
<b>Dauer</b>	1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr	
<b>Kursdaten</b>	MI 10. Februar 2010.....	Nr. EK4
	MI 21. April 2010.....	Nr. EK6

## Tutoris Ergänzungskurs AH

für Alimentenhilfe

**Kursinhalte**      • Alimentenobjekt und -positionen erfassen und verwalten



- Indexierung und Indexnachweise
- Erstellung von Forderungen und Verpflichtungen
- Klientenkonti abfragen, auswerten und Kontoauszüge erstellen
- Erstellen von spezifischen Listen und Auswertungen
- Kurzer Einblick in die Konfigurationsmöglichkeiten

<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen lernen die Konzepte und Funktionen des Alimentenmoduls kennen und können Alimentenpositionen und Abrechnungen erstellen, Schuldner- und Gläubigerkonti bearbeiten und auswerten, Indexieren sowie Dokumente und Listen erstellen und ausdrucken.		
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen im Alimenteninkasso		
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen. Besuch des Tutoris Grundkurses.		
<b>Preis</b>	CHF 430.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn		(inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon		
<b>Dauer</b>	1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr		
<b>Kursdaten</b>	DO 25. März 2010.....	Nr. EK5	
	MI 16. Juni 2010.....	Nr. EK9	

## Tutoris Ergänzungskurs VM

für Vormundschaft

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Kursinhalte</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Berichtsperioden und Massnahmen erfassen und verwalten</li><li>• Vermögenswerte erfassen und verwalten</li></ul> |
|--------------------|--|



- Geschäftskontrollfunktionen
- Klientenkonti bebuchen, abfragen, auswerten und Kontoauszüge erstellen
- Daueraufträge und Überweisungen
- Vermögensberichte und VM-Auswertungen erstellen
- Dokumente und Listen erstellen
- Kurzer Einblick in die Konfigurationsmöglichkeiten

<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen lernen die Konzepte und Funktionen des Vormundschaftsmoduls kennen und können Berichts-perioden, Massnahmen und Vermögenswerte erstellen, Klientenkonti bebuchen und auswerten, Daueraufträge erstellen sowie Dokumente und Listen erstellen und ausdrucken.	
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen im Vormundschaftswesen	
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen. Besuch des Tutoris Grundkurses.	
<b>Preis</b>	CHF 430.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn	(inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon	
<b>Dauer</b>	1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr	
<b>Kursdaten</b>	DO 04. Februar 2010.....	Nr. EK2
	DI 08. Juni 2010.....	Nr. EK9

## Tutoris Buchhaltungskurs SH AF

für Sozialhilfe und Asyl-/Flüchtlingswesen

- Kursinhalte**
- Automatisierung von monatlichen Klientenauszahlungen



- Auszahlungen von Einzelrechnungen/Kreditoren
- Buchungen von Einzahlungen
- Erstellen von Daueraufträgen
- Auslösung von elektr. Datenträgern
- Stornierungen und Korrekturen von Falschbuchungen
- Auswertungen von Aufwänden/Erträgen

<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen kennen die Buchhaltungsfunktionen von Tutoris und die Gesamtzusammenhänge des Zahlungsverkehrs.	
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen mit Buchhaltungsaufgaben	
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen. Besuch des Grund- und Ergänzungskurses oder entsprechende Vorkenntnisse.	
<b>Preis</b>	CHF 650.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn	(inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon	
<b>Dauer</b>	1 Tag..... 09:00 bis 16:30 Uhr	
<b>Kursdaten</b>	DI 09. März 2010 .....	Nr. BH1
	DO 10. Juni 2010 .....	Nr. BH2

## **Individueller Workshop Tutoris Spezial-Buchhaltung SH AF (auf eigener Datenbank)**

für Sozialhilfe und Asyl-/Flüchtlingswesen

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Kursinhalte</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Theorie über die Tutoris-Buchhaltung</li><li>• Vertiefung Spezialbuchungen wie Umbuchungen/Korrekturen</li></ul> |
|--------------------|--|



- Übertrag der Buchhaltungszahlen in die Finanzbuchhaltung
- ZUG Weiterverrechnung
- Jahresabschluss

<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen kennen die Schnittstelle der Nebenbuchhaltung Tutoris und der Finanzbuchhaltung, können Auswertungen erstellen und den Jahresabschluss in Tutoris verbuchen.
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen mit Buchhaltungsaufgaben und MitarbeiterInnen aus der Finanzbuchhaltung
<b>Voraussetzung</b>	Besuch des Buchhaltungskurses oder Kenntnisse der Finanzbuchhaltung.
<b>Preis</b>	CHF 2'600.-- pauschal exkl. MwSt. ....(inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon
<b>Dauer</b>	1 Tag 09:00 bis 16:30 Uhr
<b>Daten</b>	nach Vereinbarung ..... Nr. SB1

## **Tutoris QA-Spezialkurs (ZUG-Abrechnungen)**

für Sozialhilfe



---

<b>Kurzbeschreibung:</b>	Erstellung/Kontrolle der ZUG-Abrechnung, Verbuchung der ZUG-Abrechnung, Korrekturen/Umbuchungen, Zahlungseingang einbuchen/zuordnen, Differenz ausbuchen, Praxisbeispiele	
<b>Ziele:</b>	Kennenlernen aller Funktionen im Zusammenhang von ZUG-Abrechnungen	
<b>Zielgruppe:</b>	MitarbeiterInnen, welche für die ZUG-Abrechnungen verantwortlich sind.	
<b>Voraussetzungen:</b>	Besuch des Buchhaltungskurses SH	
<b>Preis:</b>	210.-- exkl. MwSt. pro Person	
<b>Ort:</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon	
<b>Dauer:</b>	½ Tag ..... 9:00 bis 12:30 Uhr	
<b>Kursdaten:</b>	MI 17. März 2010.....	Nr. QA1
	DO 17. Juni 2010.....	Nr. QA2

## Tutoris Administratorenkurs

für alle Module

**Kursinhalte**      • Parametrierung von Tabelleninhalten



- Änderung von Felderbezeichnungen
- Erfassung/Änderung von Beziehungen
- Erstellung von Wordvorlagen
- Einbindung von externen Dokumenten
- Benutzerverwaltung

<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen kennen die Parametrierungsmöglichkeiten von Tutoris, können MitarbeiterInnen verwalten und Dokumente aller Art in Tutoris integrieren.	
<b>Zielgruppe</b>	SystembetreuerInnen	
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen und Verantwortung für die Tutoris-Systemadministration.	
<b>Preis</b>	CHF 650.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn	(inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon	
<b>Dauer</b>	1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr	
<b>Kursdaten</b>	DO 18. März 2010 .....	Nr. AD1
	DO 24. Juni 2010 .....	Nr. AD2

## Tutoris BFS Statistik

für Sozialhilfe, Alimentenhilfe, Elternschaftsbeihilfe



---

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datenführung Partner, Dossier, BFS-Objekt</li><li>• Erstellung von Anfangs- und Stichtagszustände</li><li>• Prüfen und Exporterstellung</li></ul>
<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen lernen die korrekte Datenführung bezüglich BFS und die spezifischen BFS-Funktionalitäten in Tutoris kennen.
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen, welche für die BFS-Statistik verantwortlich sind, BFS-Statistikdaten erfassen
<b>Voraussetzungen</b>	Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen. Tutoris Grundkurs und Ergänzungskurs Tutoris SH.
<b>Preis</b>	CHF 430.-- exkl. MwSt. pro TeilnehmerIn (inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon
<b>Dauer</b>	1 Tag..... 9:00 bis 16:30 Uhr
<b>Kursdaten</b>	MI 27. Januar 2010..... Nr. BFS1

## Tutoris Tipps & Tricks

für alle Module



---

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repetition von sporadisch verwendeten Funktionen</li><li>• Effizienteres Arbeiten mit Spezialfunktionen</li><li>• Schnelleres Arbeiten mit der Tastatur</li><li>• Tutoris-Optionen</li><li>• Diverse Auswertungsmöglichkeiten</li><li>• Hinweise auf Parametrierungsmöglichkeiten</li><li>• Externe Dokumente in Tutoris einbinden</li><li>• Fragerunde</li></ul>
<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen frischen die Anwendung von Tutoris-Funktionalitäten auf und erhalten Ideen zur Optimierung ihrer Arbeitsabläufe. Sie gestalten den Kurs mit Ihren individuellen Fragen mit!
<b>Zielgruppe</b>	MitarbeiterInnen, die mit Tutoris arbeiten
<b>Voraussetzung</b>	Besuch des Tutoris Grund- oder Ergänzungskurses. Praktische Erfahrung mit Tutoris.
<b>Preis</b>	CHF 210.-- exkl. MwSt. pro TeilnehmerIn (ohne Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon
<b>Dauer</b>	1/2 Tag ..... 09:00 – 12:30 Uhr
<b>Kursdaten</b>	MI 19. Mai 2010 ..... Nr. TT1

## Finis Benutzerkurs

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aufrufen und anpassen von Standard-Auswertungen</li><li>• Erstellen von eigenen Auswertungen</li><li>• Auswertungen in verschiedenen Darstellungsmöglichkeiten (Kreuztabelle, Kreis, Balken)</li></ul>
--------------------	--



- Kennzahlen verschieden darstellen (Beträge, Prozent, Veränderung, Ranglisten)
- Automatisches Hervorheben von Kennzahlen (z.B. Hohe Werte, Tiefe Werte)
- Kombinieren und weglassen von Merkmalen

**Ziele** Die TeilnehmerInnen können Kennzahlen wie Zugänge, Abgänge, Bestand, Aufwand (Beträge), Aufwand (Zeit) nach verschiedenen Merkmalen darstellen.

**Zielgruppe** Führungspersonen, Controller

**Voraussetzung** Kenntnisse von Tutoris, Asylon oder e-Case Fallmanager.  
Vorstellung von relevanten Auswertungen für Ihre Organisation.

**Preis** CHF 430.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn (inkl. Mittagessen)

**Ort** Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon

**Dauer** 1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr

**Kursdaten** Termin auf Anfrage .....Nr. FK1

## Finis Administratorenkurs

- Kursinhalte**
- Relevante Einstellungen im Fallführungsprogramm kennen und vornehmen.
  - Daten aus dem Fallführungsprogramm exportieren



- Exportierte Daten in Modell einlesen
- Einfache Modellanpassungen vornehmen
- Kategorien überprüfen und auswertbare Daten (Würfel) erstellen
- Auswertbare Daten für Benutzer bereitstellen
- Organisation Datenhaltung

**Ziele** Die TeilnehmerInnen kennen den Ablauf vom Datenexport bis zur Würfelerstellung und können einfache Modellanpassungen vornehmen.

**Zielgruppe** Administratoren

**Voraussetzung** Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen. Besuch des Finis Benutzerkurses oder entsprechende Vorkenntnisse. Verantwortlich für die Finis-Systemadministration.

**Preis** CHF 650.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn (inkl. Mittagessen)

**Ort** Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon

**Dauer** 1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr

**Kursdaten** Termin auf Anfrage .....Nr. FK3

## e-Case Prozessmanager

**Kursinhalte** • e-Case Prozessmanager - Aufbau und Navigation



- e-Case Today
- Anwendung des Listencontrols
- Erfassen von Partner und Projekten, von Ereignissen und Notizen
- Erfassen von Zielvereinbarungen, Abmachungen
- Zuordnung und Filtern nach Stichworten
- Dokument und Listenerstellung
- Evaluationsobjekt
- Themenstatistik
- Einblick in das Berichtswesen
- Kurzer Einblick in die Konfigurationsmöglichkeiten

**Ziele** Die TeilnehmerInnen kennen die Struktur von e-Case und können Partner, Projekte, Ereignisse, Notizen und Objekte erfassen und verwalten sowie Dokumente und Listen erstellen und ausdrucken.

**Zielgruppe** MitarbeiterInnen, die mit e-Case arbeiten.

**Voraussetzung** Kenntnisse von Windows-Grundfunktionen.

**Preis** CHF 430.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn (inkl. Mittagessen)

**Ort** Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon

**Dauer** 1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr

**Kursdaten** Termin auf Anfrage ..... Nr. PM1

## e-Case Prozessmanager Administratorenkurs

- Kursinhalte**
- Informationsmodellierung
  - Projektstrukturen einrichten



- Stichwortkataloge einrichten
- Evaluationsobjekt einrichten
- Dokumentvorlagen erstellen und integrieren
- Berichtslayouts definieren
- Tipps und Tricks für gute Projektstrukturen

<b>Ziele</b>	Die TeilnehmerInnen kennen die grundlegenden Konzepte von e-Case und dessen Administrationsfunktionen und können diese in die Applikation umsetzen.	
<b>Zielgruppe</b>	SystembetreuerInnen	
<b>Voraussetzung</b>	Gute Anwenderkenntnisse von e-Case. Freude am Strukturieren von Informationen.	
<b>Preis</b>	CHF 650.-- exkl. MwSt. pro Tag und TeilnehmerIn	(inkl. Mittagessen)
<b>Ort</b>	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon	
<b>Dauer</b>	1 Tag ..... 09:00 bis 16:30 Uhr	
<b>Kursdaten</b>	Termin auf Anfrage .....Nr. PA1	

## Individuelle Kurse / Workshops bei Infogate



In SFr. exkl. Mehrwertsteuer

- Sie bestimmen die Themen und Anzahl der TeilnehmerInnen.
- Sie erstellen 10 Tage im Voraus eine Themenliste und besprechen sie mit Infogate.
- Auf Wunsch wird eine Kopie Ihrer Datenbank bei uns für den Kurs installiert. Die Datenbank (ein Backup) muss 10 Tage im Voraus an uns gesendet werden.
- |   |     |             |   |
|---|-----|-------------|---|
| ½ | Tag | Fr. 1000.-- | pauschal ohne Mittagessen (Standard DB) |
| ½ | Tag | Fr. 1200.-- | pauschal ohne Mittagessen (eigene DB)   |
- |   |     |             |  |
|---|-----|-------------|--|
| 1 | Tag | Fr. 2200.-- | pauschal inkl. Mittagessen (Standard DB) |
| 1 | Tag | Fr. 2600.-- | pauschal inkl. Mittagessen (eigene DB)   |