

SCHULUNGSPROGRAMM E-CASE 1. SEMESTER 2012



Kursangebot e-Case 1. Semester 2012

11. Januar 2012

Inhaltsverzeichnis

e-Case Kursangebot Übersicht 1. Semester 2012.....	2
Konditionen.....	4
Zusammenfassung e-Case-Kurse	5
Kennzahlen, Auswertungen & Listen mit e-Case	6
Wordvorlagen & Adressverwaltung	7
e-Case Prozessmanager (PM)	8
Systemverwaltung (AdministratorInnenschulung)	9

Übersicht 1. Semester 2012

JANUAR		FEBRUAR		MAERZ		APRIL		MAI		JUNI	
Tag		Tag		Tag		Tag		Tag		Tag	
1	SO	1	MI	1	D	1	SO	1	DI	1	FR
2	M	2	D	2	FR	2	M	2	MI	2	SA
3	DI	3	FR	3	SA	3	DI	3	D	3	SO
4	MI	4	SA	4	S	4	MI	4	FR	4	M
5	D	5	SO	5	M	5	DO	5	SA	5	DI
6	FR	6	M	6	DI	6	FR	6	SO	6	MI
7	SA	7	DI	7	MI	7	SA	7	M	7	D
8	SO	8	MI	8	D	8	SO	8	DI	8	FR
9	M	9	D	9	FR	9	M	9	MI	9	SA
1	DI	10	FR	10	SA	1	DI	1	D	1	SO
1	MI	11	SA	11	S	1	MI	1	FR	1	M
1	D	12	SO	12	M	1	DO	1	SA	1	DI
1	FR	13	M	13	DI	1	FR	1	SO	1	MI
1	SA	14	DI	14	MI	1	SA	1	M	1	D
1	SO	15	MI	15	D	1	SO	1	DI	1	FR
1	M	16	D	16	FR	1	M	1	MI	1	SA
1	DI	17	FR	17	SA	1	DI	1	D	1	SO
1	MI	18	SA	18	S	1	MI	1	FR	1	M
1	D	19	SO	19	M	1	DO	1	SA	1	DI
2	FR	20	M	20	DI	2	FR	2	SO	2	MI
2	SA	21	DI	21	MI	2	SA	2	M	2	D
2	SO	22	MI	22	D	2	SO	2	DI	2	FR
2	M	23	D	23	FR	2	M	2	MI	2	SA
2	DI	24	FR	24	SA	2	DI	2	D	2	SO
2	MI	25	SA	25	S	2	MI	2	FR	2	M
2	D	26	SO	26	M	2	DO	2	SA	2	DI
2	FR	27	M	27	DI	2	FR	2	SO	2	MI
2	SA	28	DI	28	MI	2	SA	2	M	2	D
2	SO	29	MI	29	D	2	SO	2	DI	2	FR
3	M			30	FR	3	M	3	MI	3	SA
3	DI			31	SA			3	D		
Kursleiter:		Walter Schätti		Urs Küng							

Konditionen

Anmeldung schriftlich (Mail/Fax)

- Die Anzahl Teilnehmer ist beschränkt.
- Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge des Eingangs bei Infogate berücksichtigt.
- Anmeldungen sind verbindlich. Selbstverständlich kann eine andere Person als angemeldet, den Kurs besuchen. Infogate muss darüber nicht informiert werden.

Provisorische Reservierungen

- Provisorische Reservierungen sind möglich, aber nicht verbindlich, weder seitens Infogate noch seitens des Kunden.

Maximale Anzahl Teilnehmer

- Kurse 10 Arbeitsplätze
- Informationen 16 Plätze

Minimale Anzahl Teilnehmer

- Die ausgeschriebenen Kurse werden bei einer Mindestteilnehmerzahl von vier Personen durchgeführt.

Information Durchführung

- Die Kunden, welche Kursteilnehmer angemeldet haben, erhalten bis eine Woche vor dem Termin die Kurseinladung mit Lageplan, wenn der Kurs durchgeführt wird, resp. telefonisch eine Absage, wenn der Kurs nicht durchgeführt wird.
- Die Einladung erfolgt gesamthaft pro Kunde mit Auflistung der Teilnehmer resp. der Anzahl Plätze.

Kursausfall

- Sollte der Kurs am vereinbarten Termin nicht durchgeführt werden können, sucht Infogate in Zusammenarbeit mit den betroffenen Kunden / Kursteilnehmern eine andere Lösung.

Absagen nach Anmeldung

- Absagen von bereits angemeldeten Kursteilnehmern sind bis 5 Arbeitstage vor Kursbeginn ohne Kostenfolgen.
- Nachher wird 30% des Kursgeldes in Rechnung gestellt, sofern Infogate den Kursplatz nicht anderweitig vergeben konnte.

Kurspreis

- Die angegebenen Kurspreise sind pro Person und exklusive Mehrwertsteuer zu verstehen.
- Für Kursteilnehmer im Rahmen eines Projektes gelten separate Preisvereinbarungen.

Im Kurspreis inbegriffen

- Eigener Arbeitsplatz mit Übungs-Möglichkeit (ausser bei Informations- und Theoriekursen)
- Bei ganztägigen Kursen: Mittagessen (ohne Getränk).

Kursort

- Infogate AG, Hagenholzstrasse 81a, 5. Stock, 8050 Zürich-Oerlikon
- Auskunft: 044 306 56 44

Alle Tageskurse jeweils von 9:00 – 16:30 Uhr
Alle ½ Tageskurse jeweils 13.30 – 16:30 Uhr

Zusammenfassung e-Case-Kurse

Kennzahlen, Auswertungen & Listen	Mi	22.02.2012	KA1
½ Tageskurs nachmittags	Mi	09.05.2012	KA2
Wordvorlagen & Adressverwaltung	Mo	19.03.2012	WA1
½ Tageskurs nachmittags	Mi	06.06.2012	WA2
Prozessmanager Benutzerschulung	Mi	18.04.2012	PM1
½ Tageskurs nachmittags	Mi	20.06.2012	PM2
Systemverwaltung/Leistungsverw. (ganztägige Administratorenschulung)	Mi	23.05.2012	SV1



Kennzahlen, Auswertungen & Listen mit e-Case

Kurzbeschreibung: In e-Case fallen viele Daten an, die Sie gerne auswerten möchten. Die Daten können wiederum gemäss Ihren Anforderungen zusammengezogen und ins Excel exportiert werden. Sie lernen diese Funktionen in e-Case kennen. Zudem vermitteln wir Ihnen Wissen in Excel rund um die Pivotfunktionen. Schlussendlich sind Sie befähigt, sämtliche Daten zueinander in sinnvoller Weise in Beziehung zu setzen und können so Ihre Auswertungsanforderungen in Diagrammen darstellen. Vorgesetztenstellen werden von Ihren aussagekräftigen Statistiken profitieren und können damit Geschäftsberichte anreichern.

Ziele:

- Objektsuche einsetzen
- erweiterte Objektsuche verstehen
- Kennzahlen ermitteln
- Export in Excel und Auswertungsvarianten mit Pivottabellen

Zielgruppe: e-Case AnwenderInnen, deren Auftrag die statistische Auswertung beinhaltet / SystemadministratorInnen / Führungspersonen

Voraussetzung: gute e-Case-Kenntnisse / minimale Excel-Kenntnisse

Preis: 280.-- exkl. MwSt. pro Person

Ort: Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon

Dauer: 1/2 Tag 09:00 bis 12:30 Uhr

Kursdaten: Mi 22. Februar 2012..... Nr. KA1
Mi 09. Mai 2012 Nr. KA2



Wordvorlagen & Adressverwaltung

Kurzbeschreibung: Wordvorlagenerstellung in e-Case. Was bewirken die Definitionen in der Systemverwaltung? Wie kann eine eigene Wordvorlage erstellt und angewendet werden? Alle Fragen rund um die Wordvorlagenerstellung werden im halbtägigen Kurs bearbeitet. Zusätzlich zeigen wir Ihnen die Möglichkeiten der Adressverwaltung.

Ziele:

- eigene Vorlagen erstellen
- Etiketten erstellen
- Adressverwaltungsmöglichkeiten kennen (Adressen sinnvoll ordnen / Adresstypen / Klassifikationen / nat. & jur. Person)

Zielgruppe: e-Case AnwenderInnen

Voraussetzung: minimale bis gute e-Case-Kenntnisse / minimale Word- & Excel-Kenntnisse

Preis: 280.-- exkl. MwSt. pro Person

Ort: Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon

Dauer: 1/2 Tag 13:30 bis 17:00 Uhr

Kursdaten: Mo 19. März 2012Nr. WA1
Mi 06. Juni 2012.....Nr. WA2



e-Case Prozessmanager (PM)

- Kurzbeschreibung:** Die TeilnehmerInnen lernen die Strukturen und Funktionen des Prozessmanagers (PM) im Detail kennen, so dass die alltägliche Notizerfassung leicht von der Hand geht. Dabei werden viele Möglichkeiten des Prozessmanagers beleuchtet, wie: Konzept der Strukturierung von Ereignissen & Notizen - herausfiltern von Notizen – Erstellung von Journalberichten (Quickview) - Anwendung von anderen Objekten wie Zielvereinbarung, Dokumente - Anwendung von ‚Containern‘ – Möglichkeiten aus der PM Hauptansicht – Tagesjournal – Berichtserstellung.
- Ziele:** e-Case PM Grundlagen vertieft kennen und anwenden
- Zielgruppe:** e-Case BenutzerInnen
- Voraussetzung:** e-Case FM (Fallmanager) - Kenntnisse
- Preis:** 280.-- exkl. MwSt. pro Person
- Ort:** Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon
- Dauer:** 1/2 Tag 09:00 bis 12:30 Uhr
- Kursdaten:** Mi 18. April 2012 Nr. PM1
Mi 20. Juni 2012..... Nr. PM2



Systemverwaltung (AdministratorInnenschulung)

- Kurzbeschreibung:** Welche Konzepte stehen hinter e-Case? – Berechtigungen - Zugriffsschutz - Layoutgestaltung - implementieren von kundenspezifischen Terminologien – wie funktioniert das e-Case-Rollenprinzip u.a. Wie flexibel kann das Programm auf ihre Bedürfnisse angepasst werden? Wie kann/wird die Leistungsverwaltung eingesetzt werden? Mit diesem Kurs verschaffen Sie sich einen Überblick der Möglichkeiten in e-Case. Danach können Sie wichtige Änderungen in e-Case selbst vornehmen. Zudem erhalten Sie verschiedene Tipps & Tricks für die eigene erweiterte Parametrierung.
- Ziele:**
- e-Case Architektur & Konzepte kennenlernen
 - Systemadministration kennenlernen
- Zielgruppe:** angehende Systemadministratoren; Führungspersonen
- Voraussetzung:** e-Case Kenntnisse
- Preis:** 650.-- exkl. MwSt. pro Person
- Ort:** Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, ZH-Oerlikon
- Dauer:** 1 Tag 09:00 bis 16:30 Uhr
- Kursdaten:** Mi 23.Mai 2012.....November 2012 Nr. SV1

Sie möchten **gewisse Themen** vertiefen?

Sie möchten **gewisse Fälle** besprechen?

Sie möchten **Unterstützung vor Ort**?

Sie möchten ausschliesslich **Ihre MitarbeiterInnen** schulen?

Sprechen Sie mit uns. Zusammen finden wir eine optimale Lösung.



Individuelle Kurse / Workshops bei Infogate

In SFr. exkl. Mehrwertsteuer

- Sie bestimmen die Themen und Anzahl der TeilnehmerInnen.
- Sie erstellen 10 Tage im Voraus eine Themenliste und besprechen sie mit Infogate.
- Auf Wunsch wird eine Kopie Ihrer Datenbank bei uns für den Kurs installiert. Die Datenbank (ein Backup) muss 10 Tage im Voraus an uns gesendet werden.
- ½ Tag Fr. 1000.-- pauschal ohne Mittagessen (Standard Datenbank)
½ Tag Fr. 1200.-- pauschal ohne Mittagessen (eigene Datenbank)
- 1 Tag Fr. 2200.-- pauschal inkl. Mittagessen (Standard Datenbank)
1 Tag Fr. 2600.-- pauschal inkl. Mittagessen (eigene Datenbank)