

INFOGATE AG

Hagenholzstrasse 81a
8050 Zürich

Tel. Nr. +41 44 306 56 56

E-Mail: info@infogate.ch

Internet: www.infogate.ch

SCHULUNGSPROGRAMM TUTORIS 1. SEMESTER 2012



INHALT

ÜBERSICHT KURSANGEBOT 2. SEMESTER 2011	3
KONDITIONEN	4
ZUSAMMENFASSUNG TUTORIS KURSE	5
TUTORIS GRUNDKURS VORMUNDSCHAFT	6
TUTORIS GRUNDKURS SOZIALHILFE, ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN	7
TUTORIS GRUNDKURS ALIMENTENHILFE.....	8
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS VORMUNDSCHAFT	9
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS SOZIALHILFE	10
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN	11
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS ALIMENTENHILFE	12
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS BFS	13
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS ALLGEMEINE FUNKTIONEN	14
TUTORIS GRUNDKURS BUCHHALTUNG SOZIALHILFE, ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN	15
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS QUARTALSABRECHNUNG (ZUG) SOZIALHILFE	16
TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS BUCHHALTUNG SOZIALHILFE, ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN	17
TUTORIS GRUNDKURS ADMINISTRATOREN	18
INDIVIDUALKURSE	19
KURSE ÜBER INTERNET	19

ÜBERSICHT KURSANGEBOT 1. SEMESTER 2012

Übersicht 1. Semester 2012											
JANUAR		FEBRUAR		MAERZ		APRIL		MAI		JUNI	
Tag		Tag		Tag		Tag		Tag		Tag	
1	SO	1	MI	1	DO	1	SO	1	DI	1	FR
2	MO	2	DO	2	FR	2	MO	2	MI	2	SA
3	DI	3	FR	3	SA	3	DI	3	DO	3	SO
4	MI	4	SA	4	SO	4	MI	4	FR	4	MO
5	DO	5	SO	5	MO	5	DO	5	SA	5	DI
6	FR	6	MO	6	DI	6	FR	6	SO	6	MI
7	SA	7	DI	7	MI	7	SA	7	MO	7	DO
8	SO	8	MI	8	DO	8	SO	8	DI	8	FR
9	MO	9	DO	9	FR	9	MO	9	MI	9	SA
10	DI	10	FR	10	SA	10	DI	10	DO	10	SO
11	MI	11	SA	11	SO	11	MI	11	FR	11	MO
12	DO	12	SO	12	MO	12	DO	12	SA	12	DI
13	FR	13	MO	13	DI	13	FR	13	SO	13	MI
14	SA	14	DI	14	MI	14	SA	14	MO	14	DO
15	SO	15	MI	15	DO	15	SO	15	DI	15	FR
16	MO	16	DO	16	FR	16	MO	16	MI	16	SA
17	DI	17	FR	17	SA	17	DI	17	DO	17	SO
18	MI	18	SA	18	SO	18	MI	18	FR	18	MO
19	DO	19	SO	19	MO	19	DO	19	SA	19	DI
20	FR	20	MO	20	DI	20	FR	20	SO	20	MI
21	SA	21	DI	21	MI	21	SA	21	MO	21	DO
22	SO	22	MI	22	DO	22	SO	22	DI	22	FR
23	MO	23	DO	23	FR	23	MO	23	MI	23	SA
24	DI	24	FR	24	SA	24	DI	24	DO	24	SO
25	MI	25	SA	25	SO	25	MI	25	FR	25	MO
26	DO	26	SO	26	MO	26	DO	26	SA	26	DI
27	FR	27	MO	27	DI	27	FR	27	SO	27	MI
28	SA	28	DI	28	MI	28	SA	28	MO	28	DO
29	SO	29	MI	29	DO	29	SO	29	DI	29	FR
30	MO			30	FR	30	MO	30	MI	30	SA
31	DI			31	SA			31	DO		

KONDITIONEN

Anmeldung

- Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge des Eingangs bei Infogate berücksichtigt, da die Anzahl Teilnehmer beschränkt ist.
- Anmeldungen sind für den Kunden verbindlich. Es kann aber jemand anders als angemeldet den Kurs besuchen.
- Provisorische Anmeldungen sind möglich und für beide Seiten nicht verbindlich.

Minimale Anzahl Teilnehmer

- Die ausgeschriebenen Kurse werden bei einer Mindestteilnehmerzahl von vier Personen durchgeführt.

Information Durchführung / Absage

- Eine Woche vor dem Kurstermin erhalten die Kursteilnehmer resp. die Person, welche die Teilnehmer angemeldet hat, eine Einladung oder eine Absage per e-Mail. Bei einer Absage bemühen wir uns, zusammen mit dem Kunden eine Lösung zu finden.

Absagen seitens Kunde

- Absagen von bereits angemeldeten Kursteilnehmern sind bis 5 Arbeitstage vor Kursbeginn ohne Kostenfolgen.
- Nachher berechnen wir Fr. 100.—für die Umtriebe.

Preise

- Die Preise sind pro Person und Kurstag resp. Halbtage exkl. MWSt.
- Kurs-Unterlagen sind inbegriffen.
- Bei Ganztageskursen ist das Mittagmenu im nahen Restaurant bis Fr.20.-- inbegriffen (ohne Getränke)
- Kaffee, Tee und Wasser sind inbegriffen.

Kursort

- Infogate AG, Hagenholzstrasse 81a, 8050 Zürich-Oerlikon
- Auskunft 044 306 56 44 oder tutoris@infogate.ch

ZUSAMMENFASSUNG TUTORIS KURSE

Tutoris Kurs	Dauer	Tag	Datum	Nr.
Grundkurse				
Grundkurs Sozialhilfe, Asyl-/Flüchtlinge	Morgen	Do	2.2.2012	GK1
Grundkurs Sozialhilfe, Asyl-/Flüchtlinge	Morgen	Do	19.4.2012	GK2
Grundkurs Alimentehilfe	½ Tag		Nach Vereinbarung	
Grundkurs Vormundschaft	½ Tag		Nach Vereinbarung	
Ergänzungskurse				
Ergänzungskurs BFS (Statistiken)	Ganztags	Mi	18.1.2012	EK1
BFS-Coaching. Ca. 4-5 Telefon-Termine à 30 Minuten			Nach Vereinbarung	
Ergänzungskurs Vormundschaft	Ganztags	Do	9.2.2012	EK2
Ergänzungskurs Vormundschaft	Ganztags	Do	3.5.2012	EK5
Ergänzungskurs Sozialhilfe	Ganztags	Do	23.2.2012	EK3
Ergänzungskurs Sozialhilfe	Ganztags	Do	24.5.2012	EK7
Ergänzungskurs Asyl-/Flüchtlinge	Ganztags	Do	8.3.2012	EK4
Ergänzungskurs Asyl-/Flüchtlinge	Ganztags	Do	10.5.2012	EK6
Ergänzungskurs Alimentehilfe	½ Tag		Nach Vereinbarung	
Ergänzungskurs allgemeine Funktionen	½ Tag		Nach Vereinbarung	
Buchhaltungskurse				
Ergänzungskurs Quartalsabrechnung (ZUG)	Morgen	Do	22.3.2012	QA1
Ergänzungskurs Quartalsabrechnung (ZUG)	Morgen	Do	14.6.2012	QA2
Grundkurs BH Sozialhilfe, Asyl-Flüchtlinge	Ganztags	Do	15.3.2012	BH1
Grundkurs BH Sozialhilfe, Asyl-Flüchtlinge	Ganztags	Do	7.6.2012	BH2
Ergänzungskurs Buchhaltung	Ganztags		Nach Vereinbarung	
Weitere Kurse				
Grundkurs Administrator	Ganztags	Do	5.4.2012	AD1
Grundkurs Administrator	Ganztags	Do	21.6.2012	AD2
Kurse via Internet / individ. Kurse / eigene Datenbank	N. Vereinb.			

TUTORIS GRUNKURS VORMUNDSCHAFT

Individueller Telefonkurs von ca. 2 Stunden

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Partnererfassung und -verwaltung• Dossiererfassung und -verwaltung• Aktivitätenerfassung und -verwaltung• Erstellen von Standardlisten• Erstellen von Dokumenten
Ziele	Die TeilnehmerInnen kennen die Datenführung für Partner und Dossier in der Vormundschaft. Sie können Aktivitäten, Standardlisten und Dokumente erstellen.
Zielgruppe	Tutoris-EinsteigerInnen
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen
Preis	Fr. 200.--/Stunde exkl. MWSt.
Ort	Telefonisch
Dauer	Nach Vereinbarung
Kursdaten	Nach Vereinbarung

TUTORIS GRUNDKURS SOZIALHILFE, ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN

Halbtageskurs

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Partnererfassung und -verwaltung• Dossiererfassung und -verwaltung• Aktivitäten mit Buchungssperre• Erstellen von Standardlisten
Ziele	Die TeilnehmerInnen kennen die korrekte Datenführung für die nachgelagerten Funktionen wie Buchungen, Sozialhilfestatistik und Flüchtlingsstatistik sowie interne Auswertungen.
Zielgruppe	Tutoris-EinsteigerInnen
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen
Preis	Fr. 280.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 – 13.00 Uhr
Kursdaten	DO 2. Februar 2012 Nr. GK1 DO 19. April 2012 Nr. GK2

TUTORIS GRUNDKURS ALIMENTENHILFE

Individueller Telefonkurs von ca. 2 Stunden

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Partnererfassung und -verwaltung• Dossiererfassung und -verwaltung• Rechtstitel und Alimente-Positionen• Aktivitätenerfassung und -verwaltung• Nachführen der Indizes und Indexierung• Erstellen von Standardlisten
Ziele	Die TeilnehmerInnen kennen die korrekte Datenführung für die nachgelagerten Funktionen wie Buchungen, Alimentenbevorschussungsstatistik sowie interne Auswertungen. Sie können die Alimentepositionen gemäss Indizes nachführen.
Zielgruppe	Tutoris-EinsteigerInnen
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen
Preis	Fr. 200.--/Stunde exkl. MWSt.
Ort	Telefonisch
Dauer	Nach Vereinbarung
Kursdaten	Nach Vereinbarung

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS VORMUNDSCHAFT

Ganztageskurs

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Berichtsperioden und Massnahmen erfassen und verwalten• Vermögenswerte erfassen und verwalten• Klientenkonti bebuchen, auswerten, abfragen und Kontoauszüge erstellen• Daueraufträge einrichten und ausführen sowie Zahlungsverkehr durchführen• Vermögensberichte erstellen
Ziele	Die TeilnehmerInnen lernen die Funktionen des Vormundschaftsmoduls kennen. Sie können die Berichtsperioden und Massnahmen als Basis für Buchungen und Vermögensbericht korrekt erfassen. Sie können Buchungen durchführen und Vermögensberichte erstellen.
Zielgruppe	MitarbeiterInnen im Vormundschaftswesen
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen Besuch des Tutoris Grundkurses Vormundschaft oder entsprechende Kenntnisse
Preis	Fr. 430.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 - 16.30 Uhr
Kursdaten	Do 9. Februar 2012 Nr. EK2 Do 3. Mai 2012 Nr. EK5

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS SOZIALHILFE

Ganztageskurs

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Budgeterfassung und –verwaltung inklusive Kopfquotenbudgets• Erstellen und auszahlen der monatlichen Klientenabrechnungen• Auszahlen von Vorschüssen• Automatische Klientenabrechnungen einrichten und auslösen• Klientenkonto abfragen und Kontoauszüge erstellen• Forderungen und Verpflichten abfragen mit Kostenartenliste• Ablauf der Sozialhilfestatistik für das Bundesamt für Statistik (BFS) aufzeigen
Ziele	Die TeilnehmerInnen lernen die Funktionen des Sozialhilfemoduls kennen und können Klientenbudgets sowie Abrechnungen erstellen. Sie können Vorschüsse und Abrechnungen verbuchen und auszahlen. Sie wissen, was bezüglich der Sozialhilfestatistik bei neuen und abgeschlossenen Fällen zu erfassen ist.
Zielgruppe	MitarbeiterInnen der Sozialhilfe
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen Besuch des Tutoris Grundkurses Sozialhilfe oder entsprechende Kenntnisse
Preis	Fr. 430.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 - 16.30 Uhr
Kursdaten	Do 23. Februar 2012 Nr. EK3 Do 24. Mai 2012 Nr. EK7

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN

Ganztageskurs

Kursinhalt

- Budgeterfassung und –verwaltung
- Erstellen und auszahlen der monatlichen Klientenabrechnungen
- Auszahlen von Vorschüssen
- Automatische Klientenabrechnungen einrichten und auslösen
- Klientenkonto abfragen und Kontoauszüge erstellen
- Forderungen und Verpflichten abfragen mit Kostenartenliste
- Ablauf der Flüchtlingsstatistik für das Bundesamt für Statistik (BFS) aufzeigen
- Platzieren und umplatzieren von Klienten
- Präsenzenerfassung und -verwaltung
- BFM-Abrechnungen erstellen

Ziele

Die TeilnehmerInnen lernen die Funktionen des Asyl- und Flüchtlingsmoduls kennen. Sie können Budgets und Klientenabrechnungen, Präsenzen und BFM-Abrechnungen erstellen. Sie wissen, wie die Platzierung funktioniert und was bezüglich neuer oder abgeschlossener Fälle für die Flüchtlingsstatistik anfällt.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen Asyl- und Flüchtlingsbetreuung

Voraussetzung

Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen
Besuch des Grundkurses Asyl-/Flüchtlingswesen oder entsprechende Kenntnisse

Preis

Fr. 430.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn

Ort

Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon

Dauer

9 - 16.30 Uhr

Kursdaten

Do 8. März 2012 Nr. EK4
Do 10. Mai 2012 Nr. EK6

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS ALIMENTENHILFE

Individueller Telefonkurs von ca. 4 Stunden

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Erstellen von Forderungen und Verpflichtungen• Buchungs-Abläufe bevorschusste und nicht bevorschusste Alimente• Klientenkonti abfragen und Kontoauszüge erstellen• Ablauf der Alimentebevorschussungsstatistik für das Bundesamt für Statistik aufzeigen
Ziele	Die TeilnehmerInnen lernen die Funktionen des Alimentemoduls kennen. Sie können Forderungen und Verpflichtungen für bevorschusste oder nicht bevorschusste Alimente einbuchen sowie das Inkasso führen. Sie können die Statistik für abgeschlossene Fälle erfassen(BFS).
Zielgruppe	MitarbeiterInnen im Alimentewesen
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen Besuch des Tutoris Grundkurses Alimenthilfe oder entsprechende Kenntnisse
Preis	Fr. 200.--/Stunde exkl. MWSt.
Ort	Telefonisch
Dauer	Nach Vereinbarung
Kursdaten	Nach Vereinbarung

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS BFS

Ganztageskurs für die Sozialhilfestatistik, Flüchtlingsstatistik, Alimentebevorschussungsstatistik, Elternschaftsbeiträge-/Mutterschaftsbeihilfe-/Kleinkinderbetreuungsbeiträge-Statistik, Zuschuss-nach-Dekret-Statistik

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Repetition Datenführung Partner und Dossier• Datenführung BFS-Objekt je nach Statistik• Erstellen von Anfangs- und Stichtagszuständen• Prüfen und Exporterstellung mit PlausEx• Nachbearbeiten von Rückmeldungen• Aufgabenaufteilung und Ablauftipps
Ziele	Die TeilnehmerInnen kennen die Anforderungen des BFS an die verschiedenen Statistiken. Sie wissen, worauf bei der Datenführung zu achten ist. Sie wissen, wann welche BFS-Aufgaben zu erledigen sind und wie Fehler behoben und Rückmeldungen bearbeitet werden können. Sie lernen den Leitfaden des BFS sowie das Handbuch „BFS mit Tutoris“ kennen und sie können den Export erstellen.
Zielgruppe	Für die BFS-Statistik verantwortliche Personen und Personen, welche die BFS-Statistik erfassen.
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen. Besuch der Grund- und Ergänzungskurse.
Preis	Fr. 430.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 - 16.30 Uhr
Kursdaten	Mi 18. Januar 2012 Nr. EK1

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS ALLGEMEINE FUNKTIONEN

Individueller Telefonkurs von ca. 2 Stunden

Kursinhalt

- Fensterdefinitionen (Felder einfärben, Felder ausschalten)
- Individuelle Farbeinstellung Tutoris Look&Feel (Option)
- Partnerspiegel, Objekte Verträge, Aktivitäten, Dokumente
- Objekt-Bezeichnungen, Bemerkungen
- Uebersichten und Suchfunktionen. Speichern und Anwenden von Abfragen
- Suchergebnis-Export ins Excel. Einfache Pivot-Auswertungen im Excel
- Tabellencontrol (Spaltenreihenfolge, Sichern von Tabellendefinitionen, Einfärben von Spalten)
- Sortieren von Tabelleninhalten
- Arbeiten mit der Tastatur
- Tutoris-Optionen
- My Tutoris

Ziele

Die TeilnehmerInnen kennen weitere Tutoris-Funktionen zur Optimierung.

Zielgruppe

Alle MitarbeiterInnen, die mit Tutoris arbeiten

Voraussetzung

Praktische Erfahrung mit Tutoris

Preis

Fr. 200.--/Stunde exkl. MWSt.

Ort

Telefonisch

Dauer

Nach Vereinbarung

Kursdaten

Nach Vereinbarung

TUTORIS GRUNDKURS BUCHHALTUNG SOZIALHILFE, ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN

Ganztageskurs

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Automatisieren von monatlichen Klientenauszahlungen• Provisorische Forderungen und Verpflichtungen• Auszahlen von Einzelrechnungen/Kreditoren• Erstellen und auslösen von Daueraufträgen• Zahlungseingänge buchen• Elektronische Datenträger erstellen• Stornierungen und Korrekturbuchungen• Auswerten von Aufwänden und Erträgen
Ziele	Die TeilnehmerInnen kennen die Buchhaltungsfunktionen von Tutoris und die Zusammenhänge des Zahlungsverkehrs.
Zielgruppe	MitarbeiterInnen mit Buchhaltungsaufgaben in den Bereichen Sozialhilfe und Asyl-/Flüchtlingswesen
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen Besuch des Grundkurses oder entsprechende Kenntnisse
Preis	Fr. 650.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 - 16.30 Uhr
Kursdaten	Do 15. März 2012 Nr. BH1 Do 7. Juni 2012 Nr. BH2

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS QUARTALSABRECHNUNG (ZUG) SOZIALHILFE

Halbtageskurs

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Erstellung und Kontrolle der ZUG-Abrechnungen• Korrekturbuchungen• Verbuchen der ZUG-Abrechnungen• Zahlungseingänge des Kantons einbuchen/zuordnen
Ziele	Die TeilnehmerInnen lernen die Funktionen für die ZUG-Abrechnung kennen.
Zielgruppe	MitarbeiterInnen, welche die ZUG-Abrechnung erstellen
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen Besuch des Buchhaltungskurses Sozialhilfe
Preis	Fr. 280.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 - 12.30 Uhr
Kursdaten	Do 22. März 2012 Nr. QA1 Do 14. Juni 2012 Nr. QA2

TUTORIS ERGÄNZUNGSKURS BUCHHALTUNG SOZIALHILFE, ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN

Ganztageskurs mit Kopie der Kundendatenbank. Der Kurs wird pro Kunde einzeln durchgeführt. Es stehen 10 Uebungsplätze zur Verfügung.

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Theorie Tutoris-Buchhaltung• Vertiefung Spezialbuchungen wie Storno und Korrekturbuchungen• Verwaltungskontobuchungen• Uebertrag der Buchungen in die Finanzbuchhaltung• Quartals- und Semesterabrechnungen (ZUG)• Jahresabschluss
Ziele	Die TeilnehmerInnen kennen die Schnittstelle der Nebenbuchhaltung Tutoris zur Finanzbuchhaltung. Sie können die ZUG-Abrechnung und den Jahresabschluss erstellen.
Zielgruppe	MitarbeiterInnen mit Buchhaltungsaufgaben oder der Finanzbuchhaltung.
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen Besuch des Buchhaltungsgrundkurses Sozialhilfe resp. Asyl-/Flüchtlingswesen Rechtzeitige Zustellung der Datenbankkopie und Terminvereinbarung
Preis	Fr. 2'400.— exkl. MWSt. pauschal inkl. Mittagmenü im nahen Restaurant (ohne Getränke)
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 - 16.30 Uhr
Kursdaten	Termin nach Vereinbarung.

TUTORIS GRUNDKURS ADMINISTRATOREN

Ganztageskurs für alle Module

Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Parametrierung von Tabelleninhalten• Ändern von Feldbezeichnungen• Parametrieren von Beziehungen• Erstellen von Standarddokumenten• Einbinden von externen Dokumenten• Benutzerverwaltung
Ziele	Die TeilnehmerInnen kennen die Parametrierungsmöglichkeiten von Tutoris. Sie können Mitarbeiter verwalten und Dokumente aller Art in Tutoris integrieren.
Zielgruppe	Tutoris Systemadministratoren
Voraussetzung	Kenntnisse der Windows-Grundfunktionen und Verantwortung für die Tutoris-Systemadministration. Erfahrung mit Tutoris von Vorteil.
Preis	Fr. 650.—exkl. MWSt. pro TeilnehmerIn
Ort	Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, 8050 Zürich-Oerlikon
Dauer	9 - 16.30 Uhr
Kursdaten	Do 5. April 2012 Nr. AD1 Do 21. Juni 2012 Nr. AD2

INDIVIDUALKURSE

- Sie bestimmen die Themen und Anzahl TeilnehmerInnen
- Kursort: Infogate AG, Hagenholzstrasse 81A, Zürich
- Es stehen 10 Uebungsplätze zur Verfügung
- Sie besprechen die Themenliste mindestens 10 Tage im voraus mit dem Kursleiter
- Auf Wunsch schulen wir auf einer Kopie Ihrer Datenbank, die Sie uns ebenfalls 10 Tage im Voraus zustellen.
- Für Abklärungen, Terminvereinbarungen und Offerten wenden Sie sich bitte an die Kundenberatung 044 306 56 44 oder tutoris@infogate.ch

Preise (exkl. MWSt)

- ½ Tag Fr. 1'000.— pauschal ohne Mittagessen auf Standard Datenbank
- ½ Tag Fr. 1'200.— pauschal ohne Mittagessen auf Ihrer Datenbankkopie
- 1 Tag Fr. 2'200.— pauschal mit Mittagessen auf Standard Datenbank
- 1 Tag Fr. 2'400.— pauschal mit Mittagessen auf Ihrer Datenbankkopie

KURSE ÜBER INTERNET

- Vielen Themen lassen sich direkt telefonisch via Internet bei Ihnen schulen
- Es können ein bis ca. drei Personen teilnehmen
- Voraussetzung: Ihre Informatik lässt die Benutzung des Programms „Netviewer“ via Internet zu.
Ein vorgängiger Test ist möglich
- Für Abklärungen, Terminvereinbarungen und Offerten wenden Sie sich bitte an die Kundenberatung 044 306 56 44 oder tutoris@infogate.ch

Preise (exkl. MWSt)

- Nach Aufwand. Fr. 200.--/Stunde exkl. MWSt oder Abonnementsabzug (Umrechnung auf Fr. 200.--)